



புதுச்சேரி அரசு

குடிமக்கள் சிபிசுரம் 2002

வருவாய்த் துறை

புதுச்சேரி

குடிமக்கள் சாசனம்

புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசத்தில் உள்ள வருவாய்த் துறை பொதுமக்களுக்கான எண்ணற்ற முக்கியமான பணிகளையாற்றும் ஒரு துறையாகும். இது வருவாய், கலால், பதிவு, நில ஆர்ஜிதம், நில அளவை மற்றும் பதிவேடுகள் ஆகிய துறைகளை உள்ளடக்கியது. மேலும், இத்துறை கீழ்க்கண்ட காலவரையறைக்குட்பட்ட பலவிதமானசேவைகளைச் செய்கிறது.

(i) கீழ்க்கண்ட சான்றிதழ்களை வழங்குகிறது—

- (அ) குடியரிமை ;
- (ஆ) சாதி ;
- (இ) குடியிருப்பு ;
- (ஈ) சொத்து மதிப்பீடு (சால்வன்சி) ;
- (உ) வருமானச் சான்றிதழ்.

(ii) பட்டா மாற்றுதல்;

(iii) நில அளவை மற்றும் நிலவரித் திட்டம்;

(iv) நியாய குத்தகை நிர்ணயம் செய்தல்;

(v) குடிவாரச் சட்டம் அமுல்படுத்துதல்;

(vi) உச்ச வரம்பிற்கு மேற்பட்ட உபரி நிலங்களை கையகப்படுத்தி வழங்குதல்;

(vii) வீட்டுமனைப்பட்டா வழங்குதல்/பயிர் நிலங்கள் வழங்குதல்;

(viii) பத்திரம்/திருமணம்/சீட்டு ஆகியவைகளை பதிவு செய்தல்;

(ix) எடைகள் மற்றும் அளவைகளை பரிசோதனை செய்தல்.

(x) குறிப்பிட்ட தொழில்களுக்கு உரிமங்கள் வழங்குதல்—

- (அ) திரையரங்குகளுக்கு உரிமம் ;
- (ஆ) அடகு வணிகர் உரிமம் ;
- (இ) படைக்கலச் சட்டத்தின் உரிமங்கள் ;
- (ஈ) வெடிபொருட்கள் சட்டத்தின்கீழ் உரிமங்கள்/ ஆட்சேபணையின்மை சான்று ;
- (உ) வட்டிக்கடை உரிமம் ;

(ஊ) ளிபொருள் சட்டம் மற்றும் விதிகளின்கீழ் ஆட்சேபணையின்மைச் சான்று.

(xi) நாடாளுமன்ற மற்றும் சட்டமன்றத் தேர்தல்களை நடத்துதல்—

- (அ) புதிய வாக்காளர்களை பதிவு செய்தல் ;
- (ஆ) வாக்காளர் பட்டியலில் வாக்காளர்களின் பெயர்களை சேர்த்தல் அல்லது நீக்குதல் ;
- (இ) புதிய வாக்காளர் பட்டியலை வழங்குதல் ;

2. மேலும், வருவாய்த் துறை, இயற்கை சீற்றங்களான வறட்சி, வெள்ளம், புயல், தீ மற்றும் பிற, ஏற்படும் காலங்களில் கீழ்க்கண்ட பணிகளைச் செய்கிறது.

- (அ) பாதிக்கப்பட்டவர்களை பத்திரமான இடங்களுக்கு கொண்டு செல்லுதல்;
- (ஆ) பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உணவு வழங்குதல்;
- (இ) குடிசைகளை இழந்தவர்களுக்குப் பொருளாதார உதவி செய்தல்.

3. இந்த குடிமக்கள் சாசனம், வருவாய்த் துறையிலிருந்து பொதுமக்கள் பெறக்கூடிய சலுகைகள், அதற்கான தகுதியானவர்கள், அதை பெறுவதற்கான வழிமுறைகள், மனுக்கள் விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விலாசம் மற்றும் எடுத்துக்கொள்ளும் கால அவகாசம் போன்ற விவரங்களை உள்ளடக்கியது.

4. மேலும், இத்துறையில் வருவாய்த் துறைச் செயலரை உறுப்பினர்-செயலராகக் கொண்ட பொதுமக்கள் குறை தீர்க்கும் செயற்குழு ஒன்று ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இக்குழு, மாநில அளவில் பொதுமக்களின் குறைகளை தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை துரிதப்படுத்துகின்றது.

5. இத்துறையின் மீதான புகார்கள் இருப்பின், இத்துறைக்கான தபால் பெட்டி எண் 777ஐ பொதுமக்கள் அணுகலாம்.

6. இத்துறை வழங்கும் சேவைகள், எடுத்துக்கொள்ளும் கால அவகாசம் மற்றும் இத்துறை சம்பந்தமாக அணுகவேண்டிய அரசு அதிகாரிகள் பற்றிய விவரங்கள் பின்வரும் இணைப்புகளில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

வருவாய் உட்பிரிவுகள்

துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்) அலுவலகம், புதுச்சேரி

புதுச்சேரி வட்டம்-1

பிரிக்காஸ்-4

கிராமங்கள்-20

வில்லியனூர் துணை வட்டம்-1

பிரிக்காஸ்-4

கிராமங்கள்-39

பாகூர் துணை வட்டம்-1

பிரிக்காஸ்-3

கிராமங்கள்-22

துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்) அலுவலகம், காரைக்கால்

வட்டம்-1

பிரிக்காஸ்-5

கிராமங்கள்-37

துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்) அலுவலகம், மாணே

துணை வட்டம்-1

பிரிக்காஸ்-1

கிராமங்கள்-5

துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்) அலுவலகம், ஏனாம்

துணை வட்டம்-1

பிரிக்காஸ்-1

கிராமங்கள்-6

புதுவை யூலியன் பிரதேசத்திலுள்ள வருவாய் கிராமங்கள்

புதுச்சேரிப் பகுதி

வட்டம் (அ) துணை வட்டம்	பிரக்கா	வருவாய் கிராமங்களின் எண் மற்றும் பெயர்கள்	வட்டம் (அ) துணை வட்டம்	பிரக்கா	வருவாய் கிராமங்களின் எண் மற்றும் பெயர்கள்
(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
புதுச்சேரி வட்டம்	புதுச்சேரி	40. புதுச்சேரி	வில்லியனூர் துணை வட்டம்	வில்லியனூர்	32. வில்லியனூர்
	முதலியார்பேட்டை	37. புதுப்பாளையம்			33. குருமம்பேட்டை
		41. உழந்தை			46. ஒதியம்பேட்டை
		42. தேங்காய்த்திட்டு			47. திருக்காஞ்சி
		44. முருங்கப்பாக்கம்			48. உருவையாறு
		45. கொம்பாக்கம்			49. மங்கலம்
	உழவர்கரை	19. ஆலங்குப்பம்			50. சாத்தமங்கலம்
		20. காலாப்பட்டு			51. கீழூர்
		21. பிள்ளைச்சாவடி			52. அரியூர்
		34. தட்டாஞ்சாவடி			53. மணக்குப்பம்
		35. உழவர்கரை			66. பெருங்கலூர்
		36. ரெட்டியார்பாளையம்		தொண்டமாந்தம்	22. சேதராப்பட்டு
		38. சாரம்			23. கரகூர்
		39. கருவடிக்குப்பம்			24. துத்திப்பட்டு
	அரியாங்குப்பம்	43. அரியாங்குப்பம்			25. தொண்டமாந்தம்
		67. டி.என். பாளையம்			26. பிள்ளையார்புப்பம்
		68. அபிலேஷகப்பாக்கம்			28. இராமநாதபுரம்
		69. தவளக்குப்பம்			29. உசுடு
		70. மணவெளி			30. கூடப்பாக்கம்
		71. பூர்ணாங்குப்பம்			31. உளவாய்க்கால்

வட்டம் (அ) துணை வட்டம்	பிரக்கா	வருவாய் கிராமங்களின் எண் மற்றும் பெயர்கள்	வட்டம் (அ) துணை வட்டம்	பிரக்கா	வருவாய் கிராமங்களின் எண் மற்றும் பெயர்கள்
(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
வில்லியனூர் துணை வட்டம்	மண்ணாடிப்பட்டி	1. மணலிப்பட்டி 2. செட்டிப்பட்டி 3. கூனிச்சம்பட்டு 4. மண்ணாடிப்பட்டி 5. வாதானூர் 6. கலிதீர்த்தாள்குப்பம் 7. மதகடிப்பட்டி 8. திருபுவனை 9. சன்னியாசிக்குப்பம் 10. திருவாண்டார்கோவில்	பாகூர் சார்பு வட்டம்		77. இருளன்சந்தை 78. குருவிந்தம் 79. பரிக்கல்பட்டு
	கொடாத்தூர்	11. சோரப்பட்டி 12. வம்புப்பேட் 13. கொடாத்தூர் 14. தேத்தாம்பாக்கம் 15. சுத்துக்கேணி 16. புதுக்குப்பம் 17. காட்டேரி 18. குப்பம் 27. செல்லிப்பட்டி		சேலியமேடு நெட்டப்பாக்கம்	72. கிருமாம்பாக்கம் 73. பிள்ளையார்குப்பம் 74. சேலியமேடு 75. அரங்கனூர் 80. உச்சிமேடு 81. மணப்பட்டி 84. மடுகரை 55. கரியமாணிக்கம் 56. ஏரிப்பாக்கம் 57. நெட்டப்பாக்கம் 58. பண்டசோழனூர் 63. ஏம்பலம் 64. கோர்க்காடு 65. கரிக்கலாம்பாக்கம்
பாகூர் சார்பு வட்டம்	பாகூர்	59. பனையடிக்குப்பம் 60. கரையாம்புத்தூர் 61. மணமேடு 62. கடுவனூர் 76. பாகூர்			

காரைக்கால் யூனியன் பிரதேசத்திலுள்ள வருவாய் கிராமங்கள்

காரைக்கால் பகுதி

வட்டம் (அ) துணை வட்டம்	பிரக்கா	வருவாய் கிராமங்களின் எண் மற்றும் பெயர்கள்	வட்டம் (அ) துணை வட்டம்	பிரக்கா	வருவாய் கிராமங்களின் எண் மற்றும் பெயர்கள்	
(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	
காரைக்கால் வட்டம்	காரைக்கால்	23. தலத்தெரு	காரைக்கால் வட்டம்	நிரவி	16. சுரக்குடி	
		24. கீழவெளி			17. தென்னங்குடி	
		25. கோவில்பத்து			18. செல்லூர்	
		27. தர்மபுரம்			20. பேட்டை	
		28. காரைக்கால்			21. திருநள்ளார்	
		கோட்டுச்சேரி			13. கோட்டுச்சேரி	22. சுப்புராயபுரம்
					9. வரிச்சிக்குடி தெற்கு	26. கீழாலூர்
					10. வரிச்சிக்குடி வடக்கு	19. விழுதியூர்
	11. பூவம்				29. ஓடுதுறை	
	12. திருவேட்டக்குடி				30. கீழமனை	
	14. கீழகாசாகுடி				31. நிரவி	
	நெடுங்காடு	5. நெடுங்காடு			32. அக்கரவட்டம்	
		6. குரும்பகரம்			33. கீழையூர் வடக்கு	
		7. பொன்பேத்தி			34. திருமலையான்பட்டினம்	
		8. புத்தக்குடி			35. போலகம்	
		15. மேலகாசாக்குடி			36. கீழையூர் தெற்கு	
	திருநள்ளார்	1. அம்பகரத்தூர்			37. வாஞ்சூர்	
		2. நல்லழந்தூர்				
		3. சேத்தூர்				
		4. தேவமாபுரம்				

மாஹே யூனியன் பிரதேசத்திலுள்ள வருவாய் கிராமங்கள்

வட்டம் (அ) துணை வட்டம்	பிரக்கா	வருவாய் கிராமங்களின் எண் மற்றும் பெயர்கள்
(1)	(2)	(3)
மாஹே துணை வட்டம்	மாஹே	1. பந்தக்கல் 2. சாலக்கரா 3. பள்ளூர் 4. கல்லாயி 5. மாஹே

ஏனாம் யூனியன் பிரதேசத்திலுள்ள வருவாய் கிராமங்கள்

வட்டம் (அ) துணை வட்டம்	பிரக்கா	வருவாய் கிராமங்களின் எண் மற்றும் பெயர்கள்
(1)	(2)	(3)
ஏனாம் துணை வட்டம்	ஏனாம்	1. ஏனாம் 2. மெட்டகூர் 3. கனக்கலாபேட் 4. பிரான்சி-திப்பா 5. அடிவிப்போலம் 6. இசக்கி-திப்பா

ஆட்சியர் மற்றும் மாவட்ட நீதிபதி அலுவலகம், புதுச்சேரி

வரிசை எண்	உரிமத்தின் தன்மை	தகுதிகள்	தாக்கல் செய்யப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	யாரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அதிகாரி	அனுமதி அளிக்கும் அதிகாரி	கால வரையறை	சேவையின்போது குறை தீர்க்கப்பட அணுக வேண்டிய அதிகாரி
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. படைக்கலன்கள் சட்டம் மற்றும் விதிகளின்கீழ் வழங்கப்படும் உரிமங்கள்—							
(அ)	தொழிற்சாலைகளுக்கு படைத்தளவாடம் சம்மந்தப்பட்ட உரிமம் வழங்குதல்	படைக்கலன்கள் சட்டம் மற்றும் விதிகளின் கீழ் உட்பட்ட நிறுவனம்/ குழுமம்	முறையான விண்ணப்பத்துடன் இடத்தின் வரைபடம் இணைத்து மனு செய்ய வேண்டும்.	கூடுதல் மாவட்ட நீதிபதி	மாவட்ட நீதிபதி	2 மாதங்கள்	மாவட்ட நீதிபதி/ தலைமைச் செயலர்
(ஆ)	தனிநபர் பாதுகாப்பு துப்பாக்கி உரிமம் வழங்குதல்	நீதிமன்றத்தால் குற்றம் சாற்றப் படாதவராய் இருத்தல் வேண்டும். புத்தி பேதமை இல்லாமல் இருக்கவேண்டும். 18 வயது மற்றும் அதற்கு மேற்பட்டவராய் இருத்தல் வேண்டும் மற்றும் கலன்களைப் பாதுகாக்க தக்க இடம் வைத்திருக்க வேண்டும்.	முறையான விண்ணப்பம் மூலம் மனு செய்ய வேண்டும்.	கூடுதல் மாவட்ட நீதிபதி	மாவட்ட நீதிபதி	2 மாதங்கள்	மாவட்ட நீதிபதி/ தலைமைச் செயலர்
(இ)	தொழிற்சாலைகளுக்கு படைத் தளவாடம் சம்மந்தப் பட்ட உரிமம் புதுப்பித்தல்	படைக்கலன்கள் சட்டம் மற்றும் விதிகளின் கீழ் உட்பட்ட நிறுவனம்/ குழுமம்.	வெள்ளைத்தாளில் மனுவுடன் உரிமத்தை புதுப்பிப்பதற்கான கட்டணம்.	கூடுதல் மாவட்ட நீதிபதி	கூடுதல் மாவட்ட நீதிபதி	2 மாதங்கள்	மாவட்ட நீதிபதி

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(ஆ) எரிபொருளை பூமியின்கீழ் தேக்கத் தொட்டியில் சேமித்து விற்பனை செய்ய ஆட்சேபணையின்மை சான்று வழங்குதல்	நீதிமன்றத்தால் குற்றம் சாற்றப் படாதவராய் இருத்தல் வேண்டும். புத்தி பேதமை இல்லாமல் இருக்க வேண்டும். 18 வயது மற்றும் அதற்கு மேற்பட்டவராய் இருத்தல் வேண்டும் மற்றும் கலன்களை பாதுகாக்க தக்க இடம் வைத்திருக்க வேண்டும். செல்லத்தக்க உரிமம்/வாடகை உடன்படிக்கை பத்திரம்.	முறையான விண்ணப்பத்துடன் இடத்தின் வரைபடமும் வெடிமருந்து துறையிடமிருந்து (நாக்பூர், சென்னை) பெறப்பட்ட கடிதத்துடன் இணைத்து மனு செய்யவேண்டும்.	கூடுதல் நீதிபதி	மாவட்ட	மாவட்ட நீதிபதி	6 வாரங்கள்	மாவட்ட நீதிபதி/ தலைமைச் செயலர்
4. புதுவை (கட்டுப்பாடு) சட்டம் மற்றும் விதிகளின்கீழ் உரிமம் வழங்குதல்	சினிமா படாதவராய் இருத்தல் வேண்டும். புத்தி பேதமை இல்லாமல் இருக்க வேண்டும். 18 வயது மற்றும் அதற்கு மேற்பட்டவராய் இருத்தல் வேண்டும். செல்லத்தக்க உரிமம்/வாடகை உடன்படிக்கை பத்திரத்துடன் கூடிய தக்க இடம் வைத்திருக்க வேண்டும்.	முறையான விண்ணப்பத்துடன் இடத்தின் வரைபடமும் உரிமை/வாடகை உடன்படிக்கை பத்திரத்தையும் இணைத்து மனு செய்யவேண்டும்.	கூடுதல் நீதிபதி	மாவட்ட	மாவட்ட நீதிபதி	2 மாதங்கள்	மாவட்ட நீதிபதி/ தலைமைச் செயலர்
5. உரிமம்/விவசாயமற்ற காரணங்களுக்காக நில மாற்றம் செய்தல்	சம்மந்தப்பட்ட தொழில் முனைவர்/ நிறுவனத்தின் தலைவர்	வெள்ளைத்தாளில் மனு	மாவட்ட ஆட்சியர்	மாவட்ட ஆட்சியர்	3 மாதங்கள்	தலைமைச் செயலர்	

துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்) அலுவலகம், புதுச்சேரி/காரைக்கால்/மாஹே/ஏனாம்

வரிசை எண்	திட்டத்தின் பெயர்	விண்ணப்பிக்க தகுதி வாய்ந்தவர்	தாக்கல் செய்யப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	யார் உத்தரவு வழங்குவது	யாருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	எடுத்துக் கொள்ளும் கால அகாசம்	நடவடிக்கையின்மை (அ) குறைபாடு இருப்பின் யாருக்கு முறையீடு செய்வது
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
சான்றிதழ்கள் :							
	(அ) வேலைவாய்ப்பு மற்றும் கல்வி நிறுவனங்களில் சேர்வதற்கு பிற்படுத்தப்பட்ட (ம) இதர பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினருக்கு சாதி சான்று வழங்குதல்—	அரசாணையில் குறிப்பிடப் பட்டவர்கள்	(i) பள்ளிச் சான்றிதழ் நகல் (ii) ஆவண நகல்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	10 நாட்கள்	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)
	(ஆ) வேலைவாய்ப்பு மற்றும் கல்வி நிறுவனங்களில் சேர்வதற்கு ஆதி திராவிட வகுப்பினருக்கு சாதி சான்று வழங்குதல்	அரசாணையில் குறிப்பிடப் பட்டவர்கள்	(i) பள்ளிச் சான்றிதழ் நகல் (ii) ஆவண நகல் (iii) 1-3-1964க்கு பிறகு குடிபெயர்ந்த வர்களாக இருந்தால் பூர்வீக இடத்தில் பெற்ற சான்றிதழ்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	10 நாட்கள்	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)
	(இ) வேலைவாய்ப்பு மற்றும் கல்வி நிறுவனங்களில் சேர்வதற்கு பழங்குடி வகுப்பினருக்கான சான்றிதழ்	குடிபெயர்ந்த பழங்குடி வகுப்பினர்கள்.	(i) பள்ளிச் சான்றிதழ் (ii) பூர்வீக இடத்தில் பெற்ற சான்றிதழ்.	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	10 நாட்கள்	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)
	(ஈ) வேலைவாய்ப்பு மற்றும் கல்வி நிறுவனங்களில் சேர்வதற்கு இருப்பிட மற்றும் நிலையான இருப்பிட சான்றிதழ்	புதுவை மாநிலத்தைச் சேர்ந்த வராக மற்றும் குடியிருப்ப வராக இருத்தல் வேண்டும்.	வாக்காளர் பட்டியல் நகல் மற்றும் பள்ளி ஆவணங்கள் மற்ற இதர படிவ நிரூபணங்கள்.	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	20 நாட்கள்	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)
	(உ) வருமானச் சான்றிதழ் (படிப்புதவித் தொகை பெறுவ தற்கும் மற்ற காரணங்களுக்கும்).	புதுவை மாநிலத்தில் குடியிருப்பவர்	சம்பள/ வருமானச் சான்றிதழ் ஆதாரம்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	10 நாட்கள்	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(ஊ) அனாதை இல்லத்தில் சேருவதற்கான கைவிடப்பட்ட அனாதையற்ற வருக்கான சான்றிதழ்	தொடர்புடைய நிறுவனங்கள்	வருமானச் சான்றிதழ்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	7 நாட்கள்	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)	
(எ) கலப்புத் திருமணச் சான்றிதழ் அரசு சலுகை மற்றும் கல்விக் கூடத்தில் சேர்வதற்கு.	கணவன்/மனைவி/ பெற்றோர்கள்	(i) திருமணச் சான்றிதழ் (ii) சாதி சான்றிதழ்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	15 நாட்கள்	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)	
(ஏ) வங்கிக்கடன்/பிணையம் மற்றும் அரசு ஒப்பந்தம் பெற செல்வநிலை சான்றிதழ். (Sol-vency certificate)	பெறுமானமுடைய சொத்தின் உரிமையாளர்	(i) உண்மை பத்திரம் (ii) சொத்து வரி ரசீது (iii) சிட்டா/ அடங்கல் நகல் (iv) 13 வருடங்களுக்கு வில்லங்க சான்று.	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	15 நாட்கள்	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)	
2. பட்டா மாற்றம் :							
(அ) தனி நபர்கள்/குழுமங்கள் பெயரில் அவர்களது சொத்துகளுக்கு பட்டா மாறுதல் செய்தல்	(1) சொத்தின் உரிமையாளர்கள் மற்றும் சொத்தினை அடையும் பின்னவர்கள் (2) முழுமையாகவோ பகுதியாகவோ சொத்துக்களை வாங்கியவர்கள்	மாறுதல் செய்யப்பட வேண்டிய சொத்து சம்மந்தமான ஆவணங்கள் (i) விற்பனை கிரய பத்திரத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல் (ii) உரிமையியல் நீதிமன்றம் மூலம் பெறப்பட்ட கால் வழியினர் சான்று (அல்லது) வாரிசு தாரர் சான்று (iii) உட்பிரிவுக் கட்டணம் வெள்ளைத் தாளில் மனு	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்/ சார் வட்டாட்சியர்/	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	உட்பிரிவுக்கு 2 மாதங்கள் மற்றும் உட்பிரிவு அல்லாத மாறுதல்களுக்கு 15 நாட்கள்	கூடுதல் மாவட்ட நீதிபதி	
(ஆ) பட்டா நகல், சிட்டா நகல் அடங்கல் நகல், நில உடமை விவர சான்றிதழ்	நில மற்றும் மனை உரிமையாளர்	வெள்ளைத்தாளில் மனு	வட்டாட்சியர் / துணை வட்டாட்சியர்/ சார் வட்டாட்சியர்	வட்டாட்சியர்/ துணை வட்டாட்சியர்	5 நாட்கள்	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3. மற்ற இதர காரணங் களுக்காக நிலம் வழங்குதல்—							
(அ) விவசாயத்திற்காக நிலம் ஒப்படைச் செய்தல்	(1) அந்த கிராமத்தில் வசிப்பவர். (2) ஆண்டு வருமானம் ரூ. 15,000க்கு மிகையாகாமல். (3) தாமாகவோ அல்லது குடும்பத்தின் மூலமாகவோ விவசாயம் செய்யவேண்டும். (4) மனுதாரர் நிலமற்றவராக இருத்தல் வேண்டும்.	குறிப்பிட்ட படிவத்தில் எழுத்து மூலமான விண்ணப்பம்.	ஊரக பகுதிகளுக்கு துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்) மற்றும் நகரக பகுதிகளுக்கு மாவட்ட ஆட்சியர்.	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)	6 வாரங்கள் (நிலம் இருப்பதை பொறுத்து)	மாவட்ட ஆட்சியர்/ தலைமைச் செயலர்.	
4. பட்டாசுவைத்திருத்தல் மற்றும் விற்பனைக்கான உரிமத்தை புதுப்பித்தல்	(1) நீதிமன்றத்தால் தண்டனை பெறாதவராய் இருத்தல் வேண்டும். (2) நல்ல மனநிலை உள்ளவராய் இருத்தல் வேண்டும். (3) செல்லத்தக்க உரிமம்/ வாடகை உடன்படிக்கை பத்திரம்.	வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில் விண்ணப்பம்/ உரிமக் கட்டணம்/ உரிமத்தை புதுப்பித்தல் கட்டணம்.	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)	6 வாரங்கள்	கூடுதல் மாவட்ட நீதிபதி	
5. தனி நபர் பாதுகாப்பு துப்பாக்கி உரிமம் புதுப்பித்தல்	(1) நீதிமன்றத்தால் தண்டனை பெறாதவராய் இருத்தல் வேண்டும். (2) நல்ல மனநிலை உள்ளவராய் இருத்தல் வேண்டும்.	வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில் விண்ணப்பம் மற்றும் உரிமத்தை புதுப்பித்தல் கட்டணம்.	புதுவை பிரதேசத்திற்கு கூடுதல் மாவட்ட நீதிபதி. மற்ற பிரதேசங்களுக்கு துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)	புதுவை பிரதேசத்திற்கு கூடுதல் மாவட்ட நீதிபதி. மற்ற பிரதேசங்களுக்கு துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)	2 மாதங்கள்	கூடுதல் மாவட்ட நீதிபதி/ மாவட்ட நீதிபதி	
6. புதுவை பிரதேச அடகு பிடிப்பவர் சட்டம்—							
(அ) அடகு பிடிப்பவர் உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	(1) நன்னடத்தை மற்றும் நல்லமுன் வரலாறு உள்ளவராய் இருத்தல் வேண்டும். (2) உறுதியான கட்டிட வளாகம்.	வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில் விண்ணப்பம்/ கட்டிடத்தின் உரிய உரிமை அல்லது ஒப்பந்த பத்திரம்.	வட்டாட்சியர் / துணை வட்டாட்சியர்	வட்டாட்சியர் / துணை வட்டாட்சியர்	6 வாரங்கள்	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)	
(ஆ) வட்டிக்கடை உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	(1) நன்னடத்தை மற்றும் நல்லமுன் வரலாறு உள்ளவராய் இருத்தல் வேண்டும். (2) உறுதியான கட்டிட வளாகம்.	வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்துடன் உரிமக் கட்டணம் / புதுப்பித்தல் கட்டணம்.	வட்டாட்சியர் / துணை வட்டாட்சியர்	வட்டாட்சியர் / துணை வட்டாட்சியர்	6 வாரங்கள்	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்)	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

நிலச் சீர்திருத்தம் :

புதுச்சேரி நிலச் சீர்திருத்தங்கள், நில உடமைகளுக்கு உச்சவரம்பு நிச்சயித்தல் உபரி நிலங்களை செயல்முடிவு செய்தல் மற்றும் இழப்பீடு நிச்சயித்தல் விதிகள். 1975இன்படி உபரி நிலங்களை வழங்குதல்

- (1) சட்டத்தின் விதிமுறைகளின் விளைவால் (அ) பாசன (ஆ) நீர்மின்சார திட்டத்தின் நிறைவேற்றம் காரணமாக தமது கைப்பற்றின சுவாதீனத்தை முற்றிலும் இழந்திருக்கும் ஒருவர்.
- (2) ஓரளவு பயிரிடும் குத்தகைதாரர் என்ற முறையிலும். ஓரளவு உரிமையாளராகவும். (அ) முழுமையில் பயிரிடும் குத்தகைதாரராகவும் வைத்திருந்த 1.2 ஸ்டாண்டர்ட் எக்டேர்கள் சட்டத்தின்கீழ் விதி முறைகளின் விளைவால் அதற்கு கீழே குறைதல்.
- (3) இராணுவப் படையில் இருக்கும் அல்லது இருந்த ஒருவர்.
- (4) நிலமற்ற வேளாண்மை கூலியாட்கள் அல்லது நிலமற்றவர்கள் அல்லது இவ்விரண்டு தரத்தாரையும் உறுப்பினர்களாக கொண்ட ஒரு கூட்டுறவு பண்ணைச் சங்கம்.
- (5) தாமே நேரிடையாக சாகுபடியில் ஈடுபடக்கூடிய நிலமற்ற வேளாண்மை கூலியாள்.
- (6) தாமே நேரிடையாக சாகுபடியில் ஈடுபடக்கூடிய நிலமற்ற ஒருவர்.
- (7) இரண்டு ஸ்டாண்டர்ட் எக்டேருக்கு குறைவான பரப்பை கைப்பற்றில் வைத்திருக்கும் பயிரிடும் குத்தகைதாரர் ஒருவர்.
- (8) அரிஜன வகுப்பு அல்லது ஆதிவாசி வகுப்பைச் சேர்ந்தவரும் அதை பயிரிடுவதற்காக தமது உடல் உழைப்பை அல்லது தமது குடும்பத்தில் ஒருவரின் உழைப்பை கொடுப்பவருமாய் இருக்கும் நிலமற்ற ஒரு வேளாண்மை கூலியாள்.

படிவம்-37இல் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் (நிலச் சீர்திருத்தம்)

அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் (நிலச் சீர்திருத்தம்)

4 மாதங்கள்

மாவட்ட ஆட்சியர்.

8. ஆற்று மணல் குத்தகைக்கு எடுக்க அனுமதி அளித்தல்	(1) இந்திய பிரஜை (2) நீதிமன்றத்தால் தண்டனை பெறாதவராய் இருத்தல் வேண்டும். (3) 18 வயது மற்றும் அதற்கு மேல் உள்ளவர்கள்.	ஏல அட்டவணையில் மாவட்ட ஆட்சியர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள்	சார்பு/துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்) புதுவை/ காரைக்கால்/ மாவட்ட ஆட்சியர்/ தலைமைச் செயலர்.
--	--	---	--

நில அளவை மற்றும் நிலவரித் திட்டப் பதிவேடுகள் இயக்ககம், புதுச்சேரி

வரிசை எண்	திட்டத்தின் பெயர்	விண்ணப்பிக்க தகுதி வாய்ந்தவர்	தாக்கல் செய்யப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	உத்தரவு வழங்குவது யார்	யாருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	எடுத்துக் கொள்ளும் கால அவகாசம்	குறைபாடு இருப்பின் யாருக்கு முறையீடு செய்யலாம்
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	நிலப் பதிவேடுகளின் நகல் வழங்குதல்	நில/மனை உரிமையாளர்.	விற்பனைகிரயப் பத்திரங்கள்/ உரிமையைக் காட்டும் பிற ஆதாரங்கள்.	நிலவரித் திட்ட வட்டாட்சியர் - 1 துணை வட்டாட்சியர்	நிலவரித் திட்ட வட்டாட்சியர்-1	5 நாட்கள்	நிலவரித் திட்ட இயக்குநர்.
2.	நிலப் பதிவேடுகளின் பதிவுகள் மீது மறுப்பு தெரிவித்து கொடுக்கும் மனுக்களின் பேரில் ஆய்வு செய்து சரியான பட்டா பதிவை தீர்மானித்தல்	நிலம் (அ) மனை உரிமை யாளர்கள்.	உரிமையைக் காட்டும் விற்பனைகிரய பத்திரம்/ உயில் பத்திரம்/தான பத்திரம் போன்றவைகளுடன் அவற்றின் மூல பத்திரங்கள் மற்றும் வாரிசுதாரர் சான்றிதழ்.	நிலவரித் திட்ட அலுவலர்.	நிலவரித் திட்ட அலுவலர்.	பிரச்சனையில் இல்லாத மனுக்கள்மீது 3 மாதங்கள்.	நிலவரித் திட்ட இயக்குநர்.
3.	குடியிருப்பு பட்டா மாற்றம்	குடியிருப்பு பட்டாதாரரின் வாரிசுகள்.	குடியிருப்பு பட்டாதாரரின் இறப்பு சான்றிதழ், அசல் குடியிருப்பு பட்டா மற்றும் வாரிசு சான்றிதழ்.	அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் (குடியிருப்பு).	இயக்குநர் மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் (குடியிருப்பு)	ஒரு மாதம்.	மாவட்ட ஆட்சியர் புதுச்சேரி.
4.	தனிநபர்களின் பெயரில் அவர்களது சொத்துக்களுக்கு நிலத்தை பிரித்து அளந்து தனி பட்டா மாற்றம் செய்தல்	சொத்து உரிமையாளர்கள் மற்றும் சொத்தினை அடையும் வாரிசுதாரர்கள்/ சொத்துக்களை வாங்கியவர்கள் (அ) சொத்தின் உரிமையை பெற்றவர்கள்.	விற்பனை கிரயபத்திரத்தின் நகல்/ உரிமையைக் காட்டும் பிற ஆதாரங்கள்/ வாரிசுதாரர் சான்று மற்றும் மூல பத்திரங்கள்.	நிலவரித் திட்ட வட்டாட்சியர் - 1 துணை வட்டாட்சியர் (குறிப்பிடப்பட்ட அலுவலர்)	நிலவரித் திட்ட வட்டாட்சியர் - 1 துணை வட்டாட்சியர் (குறிப்பிடப்பட்ட அலுவலர்)	2 மாதங்கள்	மாவட்ட ஆட்சியர் புதுச்சேரி.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9. நிலமற்ற ஏழை தொழிலாளர் களுக்கு இலவச வீட்டு மனைப் பட்டா வழங்குதல்	(1) நிலமற்ற ஏழை தொழிலாளர்கள். (2) 5 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் புதுச்சேரி பகுதியில் வசிக்கும் இந்தியக் குடிமகன்/குடிமக்கள். (3) மாத வருமானம் ரூ. 1,250க்கு மிகையாகாமல் பெறுபவர்கள்.	எழுத்து மூலம் அதற்குரிய இயக்குநர் படிவம்-1ல் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.	இயக்குநர்	இயக்குநர் நில அளவை மற்றும் நிலவரித் திட்ட பதிவேடுகள் இயக்ககம்.	மனைகள் தேர்வு மற்றும் அறிவுரைக் குழு ஒப்புதலை பெற்றுத் து 6 மாதங்கள்.	மாவட்ட ஆட்சியர் புதுச்சேரி.	
10. இலவச மனைப்பட்டா பெற்றவர் களுக்கு வீடுகட்டி முடிக்க மானியம் வழங்குதல்	இலவச மனைப் பட்டா தாரர்கள்.	அசல் இலவச மனைப் பட்டாவுடன் எழுத்து மூலமான விண்ணப்பத்தில் (அ) அதற்குரிய படிவம் 3ல் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.	இயக்குநர்.	இயக்குநர். நில அளவை மற்றும் நிலவரித் திட்ட பதிவேடுகள் இயக்ககம்.	அடித்தளமும் சுற்றுச் சுவரும் (5 அடி) அமைத்து இருந்தால் முதல் கட்ட மானியம் ஒரு மாதத்திற்குள். கட்டி முடித்த பிறகு இரண்டாம் கட்ட மானியம் அடுத்த ஆறு மாதத்திற்குள்.	மாவட்ட ஆட்சியர் புதுச்சேரி.	
11. இலவச மனைப்பட்டா மாற்றம்	இலவச மனைப்பட்டா தாரரின் இறப்புக்குபின் அவரது வழிமுறை உரிமையாளர்கள் / வாரிசுகள்.	அசல் இலவச மனைப் பட்டாதாரரின் இறப்பு, சான்றிதழ் நீதிமன்றத்திலிருந்து பெறப்பட்ட (அ) விசாரணை மூலம் பெறப்பட்ட வாரிசு சான்றிதழ். அசல் இலவச மனைப்பட்டா.	இயக்குநர். நில அளவை மற்றும் நிலவரித் திட்ட பதிவேடுகள் இயக்ககம்.	இயக்குநர். நில அளவை மற்றும் நிலவரித் திட்ட பதிவேடுகள் இயக்ககம்.	2 மாதங்கள்.	இயக்குநர். நில அளவை மற்றும் நிலவரித் திட்ட பதிவேடுகள் இயக்ககம்.	

குறிப்பு :- தேவையான விண்ணப்பப் படிவங்களை பொதுமக்கள் இந்த இயக்ககத்தின் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகப் பிரிவில் பெற்றுக் கொள்ளலாம். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை உரிய நீதிமன்ற கட்டண வில்லைகள் ஒட்டி இந்த இயக்ககத்தின் தபால் பிரிவில் சேர்க்கவும். விண்ணப்பத்தில் ஒட்ட வேண்டிய நீதிமன்ற கட்டண வில்லை, உரிய கட்டணத் தொகை மற்றும் தேவையான தகவல்களுக்கு துணை இயக்குநர் (நில அளவை) மற்றும் மக்கள் தொடர்பு அதிகாரியை அணுகவும்.

பதிவுத் துறை, புதுச்சேரி

அட்டவணை

வரிசை எண்	பணியின் தன்மை	விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள்	தாக்கல் செய்யப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	யார் உத்தரவுட்டுள்ளது	யாருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	எடுத்துக் கொள்ளும் கால அவகாசம்	நடவடிக்கையின்மை அல்லது சேவையில் குறைபாடு இருப்பின் யாருக்கு முறையீடு
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	பத்திரப் பதிவு	மனை, வீடு மற்றும் நிலம் ஆகியவற்றின் உரிமையாளர்கள்.	மனை, நிலம் மற்றும் வீடு விற்க, வாங்க, பொது அதிகாரம் உயில் சாசனம், கடன் ஆகிய பத்திரங்கள்.	சார் பதிவாளர்	சார் பதிவாளர்	7 நாட்களுக்குள்	மாவட்ட பதிவாளர்/ இணைச் செயலர் (வருவாய்)
2.	வில்லங்கச் சான்று	மனை, வீடு மற்றும் நிலம் ஆகியவற்றின் உரிமையாளர்கள், மற்றும் விண்ணப்பிப்பவர்கள்.	விவரங்களடங்கிய வரையறுக்கப்பட்ட நகல்.	சார் பதிவாளர்	சார் பதிவாளர்.	5 நாட்களுக்குள்	மாவட்ட பதிவாளர்/ இணைச் செயலர் (வருவாய்)
3.	நகல் பத்திரம்	மனை, வீடு மற்றும் நிலம் ஆகியவற்றின் உரிமையாளர்கள், மற்றும் விண்ணப்பிப்பவர்கள்.	விவரங்களடங்கிய வரையறுக்கப்பட்ட நகல்.	சார் பதிவாளர்	சார் பதிவாளர்	3 நாட்களுக்குள்.	மாவட்ட பதிவாளர்/ இணைச் செயலர் (வருவாய்)
4.	உயில் பத்திர நகல்	உயிலை எழுதியவர் மரணம் அடைந்தால், இறப்பு சான்றிதழுடன் தேவைப்படுவார் விண்ணப்பிக்கலாம்.	விவரங்களடங்கிய வரையறுக்கப்பட்ட நகல்.	சார் பதிவாளர்	சார் பதிவாளர்	5 நாட்களுக்குள்	மாவட்ட பதிவாளர்/ இணைச் செயலர் (வருவாய்)
5.	இரகசிய உயில் காப்பகம்	உயிலை எழுதியவர்	மூடி முத்திரையிடப்பட்ட உறையில் உள்ள இரகசிய உயில் சாசனம்.	மாவட்ட பதிவாளர்	மாவட்ட பதிவாளர்	உடன் அலுவலக நேரத்தில்	மாவட்ட பதிவாளர்/ இணைச் செயலர் (வருவாய்)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6.	இந்து திருமணங்கள்	மணமகள் 21 வயது மற்றும் அதற்குமேல் மணமகள் 18 வயது மற்றும் அதற்குமேல்	விவரங்களடங்கிய வரையறுக்கப்பட்ட இந்து திருமண விண்ணப்பபடிவம்.	சார் பதிவாளர் (திருமணம்)	சார் பதிவாளர் (திருமணம்)	நகல் சான்று கேட்டு விண்ணப்பித்த 3 நாட்களுக்குள்	மாவட்ட பதிவாளர்/ இணைச் செயலர் (வருவாய்)
7.	உறுதி செய்யப்பட்ட திருமணம்.	மணமகள் 21 வயது மற்றும் அதற்குமேல் மணமகள் 18 வயது மற்றும் அதற்குமேல்.	உறுதி செய்யப்பட்ட திருமண அறிக்கை படிவம்.	சார் பதிவாளர் (திருமணம்)	சார் பதிவாளர் (திருமணம்)	விண்ணப்பித்த தேதியில் இருந்து (விளம்பர பலகையில் ஒட்டிய) 30 நாட்களுக்கு பின்	மாவட்ட பதிவாளர்/ இணைச் செயலர் (வருவாய்)
8.	சிறப்பு திருமணங்கள்	பதியத் தவறிய, திருமணம் முடிந்த தம்பதியர்கள் மற்றும் பிற மதத்தினர்கள்.	விவரங்களடங்கிய வரையறுக்கப்பட்ட சிறப்புத் திருமண விண்ணப்பப்படிவம்.	சார் பதிவாளர் (திருமணம்)	சார் பதிவாளர் (திருமணம்)	விண்ணப்பித்த தேதியில் இருந்து (விளம்பர பலகையில் ஒட்டிய) 30 நாட்களுக்கு பின்.	மாவட்ட பதிவாளர்/ இணைச் செயலர் (வருவாய்)
9.	சீட்டுப் பதிவு	அரசின் முன் அனுமதி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் தரும் தொடக்க சான்றிதழ் பெறுபவர்கள்.	மத்திய அரசின் 1982-ஆம் ஆண்டின் சீட்டு ந்திகள் சட்டத்தின் விதிகளில் உள்ள படிவங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணைச் செயலர் (வருவாய்)	மாவட்ட பதிவாளர் (சீட்டு)	ஒரு மாதம்	மாவட்ட பதிவாளர்/ இணைச் செயலர் (வருவாய்)
10.	பத்திர எழுத்தர் உரிமம்	அரசு தேர்வில் வெற்றி பெற்றவர்கள் (அ) சமுதாய கல்லூரியில் இது சம்பந்தமான பட்டம் பெற்றவர்கள் மற்றும் வழக்குரைஞர்கள்.	தேர்வில் வெற்றிபெற்ற மற்றும் சட்டப்படிப்பு சான்று/ ஆணை உறுதி ஆவணம். சார்பதிவாளரின் பரிந்துரை.	மாவட்ட பதிவாளர்	மாவட்ட பதிவாளர்	ஒரு வாரம்	மாவட்ட பதிவாளர் / இணைச் செயலர் (வருவாய்)
11.	பத்திர நகல் எழுத்தர் உரிமம்	அரசு தேர்வில் வெற்றி பெற்றவர்கள் (அ) சமுதாய கல்லூரியில் இது சம்பந்தமான பட்டம் பெற்றவர்கள் மற்றும் வழக்குரைஞர்கள்.	தேர்வில் வெற்றிபெற்ற மற்றும் சட்டப்படிப்பு சான்று/ ஆணை உறுதி ஆவணம். சார்பதிவாளரின் பரிந்துரை.	மாவட்ட பதிவாளர்	மாவட்ட பதிவாளர்	ஒரு வாரம்	மாவட்ட பதிவாளர் / இணைச் செயலர் (வருவாய்)

**பொதுமக்கள் தெரிந்துகொண்டு பயன்பெறும் வகையிலான தகவல்களை பின்வருமாறு தகவல் பலகையில்
தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பத்திர பதிவு கட்டணப் பட்டியல்**

	ரூ.பை.
1. மதிப்பு ரூ. 200க்கு மிகாமல் இருந்தால்	2.25
2. மதிப்பு ரூ. 200க்கு மேலும் அல்லது ரூ. 300க்கு மிகாமலும்	3.00
3. மதிப்பு ரூ. 300க்கு மேலும் அல்லது ரூ. 400க்கு மிகாமலும்	4.00
4. மதிப்பு ரூ. 400க்கு மேலும் அல்லது ரூ. 500க்கு மிகாமலும்	4.75
5. மதிப்பு ரூ. 500க்கு மேலும் அல்லது ரூ. 600க்கு மிகாமலும்	5.75
6. மதிப்பு ரூ. 600க்கு மேலும் அல்லது ரூ. 700க்கு மிகாமலும்	7.50
7. மதிப்பு ரூ. 700க்கு மேலும் அல்லது ரூ. 1,000க்கு மிகாமலும்	10.00
8. மதிப்பு ரூ. 1,000க்கு மேலும் அல்லது ரூ. 10,000க்கு மிகாமலும்; (7)வது துணை சட்ட விதிகளின்கீழ் முதல் ரூ. 1,000க்கும் மேலும் ஒவ்வொரு 500 ரூபாய்க்கும் அல்லது அதிகப்படியான ரூ. 1,000க்கும்	7.50
9. மதிப்பு ரூ. 10,000க்கு மிகுந்திருந்தால் முதல் ரூ. 10,000க்கும் (8)வது துணை சட்ட விதிகளின்கீழ் மேலும் ரூ. 1,000 ஒவ்வொன்றுக்கும்	5.00
10. அதிகாரப் பத்திரம் (பொது அதிகாரம்) சிறப்பு அதிகாரம்	50.00
11. ரத்துப் பத்திரம்	20.00
12. உயில் பத்திரம்	30.00
13. தத்துப்பத்திரம்	20.00
தேடுதல் கட்டணம்	
1. பத்திர நகல் வழங்குவதற்கு முதல் வருடத்திற்கு	2.00
கூடுதல் ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும்	1.00
விண்ணப்பக் கட்டணம்	0.25
வில்லங்கச் சான்றிதழ் வழங்குவதற்கு	
1. முதல் வருடத்திற்கு	4.00
கூடுதல் ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும்	1.50
விண்ணப்பக் கட்டணம்	0.25

நகல் வழங்குவதற்கான முத்திரைத் தீர்வை (தேவையான முத்திரைத்தாள்கள்)

1.	அசல் பத்திரம் தீர்வை விதிக்கப்படாததாக இருந்தால்	2.25
2.	வேறு எந்தவித பத்திரமாக இருந்தாலும்	4.50
	நகல் எழுதுவதற்கான கட்டணம் ஒவ்வொரு 100 வார்த்தைகள் அல்லது அதன் பகுதிக்கு	0.25

இந்து திருமணச் சட்டத்தின்கீழ் கட்டணங்கள்

1.	திருமண பதிவு செய்ய	5.00
2.	திருமணச் சான்றிதழ் நகலுக்கு	2.00
3.	ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கும் தேடு கட்டணம்	1.00

சிறப்புத் திருமணச் சட்டத்தின்கீழ் கட்டணங்கள்

1.	திருமண பதிவுக்கான விண்ணப்பத்திற்கு	3.00
2.	ஆட்சேபணை குறிப்பு பெறுவதற்கு	2.00
3.	ஆட்சேபணையின்பேரில் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு விசாரணைக்கும்	50.00
4.	சாட்சிதாரருக்கு அனுப்பப்படும் ஒவ்வொரு சப் அனுக்கும்	0.50
5.	திருமண பதிவு செய்வதற்கு அல்லது முறைப்படி பதிவு வைக்கும் திருமணத்திற்கு	10.00
6.	திருமணச் சான்றிதழ் நகலுக்கு	2.00

தேடுதல் கட்டணம்

1.	பதிவு செய்யப்பட்ட ஆண்டாக இருந்தால்	0.50
2.	பதிவு செய்யப்பட்டமைக்கு முந்தைய வருடமாக இருந்தால் ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும்	1.00

துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (நில ஆர்ஜிதம்) அலுவலகம்

புதுச்சேரி

வரிசை எண்	சேவையின் தன்மை	தகுதியானவர்	விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	ஆட்சேபணையின்மை சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்	யாரிடம் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	கால அளவு	சேவையின்போது குறை தீர்க்கப்பட அணுக வேண்டிய அதிகாரி
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	நில ஆர்ஜித சட்டத்தின் கீழ் அனுமதி அளித்தல்/ ஆட்சேபணையின்மை சான்று வழங்குதல்	தேவைப்படும் பொதுமக்கள்/ தொழில் முனைவோர்.	நில உடமைதாரரின் உண்மையான கையொப்பம் இட்ட நகல் பத்திரம்.	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (நில ஆர்ஜிதம்) புதுச்சேரி. துணை/ சார்பு மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்) காரைக்கால் / மாஹே/ஏனாம்	துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (நில ஆர்ஜிதம்) புதுச்சேரி. துணை / சார்பு மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்) காரைக்கால் / மாஹே/ஏனாம்	10 நாட்கள்	இணைச் செயலர் (வருவாய்) புதுச்சேரி.

கலால் துறை, புதுச்சேரி

வரிசை எண்	அனுமதி/உரிமத்தின் பெயர்	விண்ணப்பிக்க தகுதி வாய்ந்தவர்	விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய சான்றிதழ்கள்	உரிமம் வழங்கும் அதிகாரி	யாருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	கால அளவு	பணியில் குறைபாடு/செய்யாமைக்கு நிவாரணம்
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	மதுபான வகைகளின் மொத்தம் / சில்லரை விற்பனைக்கான உரிமம்	புதுவையில் வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.	(1) விண்ணப்பப் படிவம் (2) குடியிருப்பு சான்றிதழ் (3) பணம் கட்டிய சலான் (4) காப்புத் தொகை (5) சொத்துமீது நொடிப்பிலாச் சான்றிதழ்.	அரசாங்கத்தின் ஒப்புதலுடன் துணை ஆணையர் (கலால்)	துணை ஆணையர் கலால் துறை.	—	—
2.	வர்த்தக விற்பனைக்காக மதுபான வகைகளை உற்பத்தி செய்வதற்கும் புட்டியிடுவதற்குமான வடிசாலை உரிமம்	புதுவையில் வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.	(1) விண்ணப்பப் படிவம் (2) தொழில் துறை உரிமத்திற்கான சான்றிதழ் (3) கொம்பூன் பஞ்சாயத்து/ நகராட்சியிலிருந்து பெறப்பட்ட வர்த்தக சான்றிதழ் (4) தொழில் துறையிலிருந்து பெறப்பட்ட சாராயம் ஒதுக்கீட்டிற்கான உத்தரவு	அரசாங்கத்தின் ஒப்புதலுடன் ஆயத்துறை ஆணையர்	துணை ஆணையர் கலால் துறை.	—	—
3.	வெல்லப்பாகிலிருந்து எரிசாராயம் தயாரித்தலும் அதிலிருந்து சாராயம் தயாரிக்கும் உரிமம்	புதுவையில் வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.	(1) விண்ணப்பப் படிவம் (2) தொழில் துறை உரிமத்திற்கான சான்றிதழ் (3) கொம்பூன் பஞ்சாயத்து/ நகராட்சியிலிருந்து பெறப்பட்ட வர்த்தகச் சான்றிதழ் (4) தொழில் துறையிலிருந்து பெறப்பட்ட எரிசாராயம் ஒதுக்கீட்டிற்கான உத்தரவு.	அரசாங்கத்தின் ஒப்புதலுடன் ஆயத்துறை ஆணையர்	துணை ஆணையர் கலால் துறை.	—	—

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4. பீர் தயாரிக்கும் உரிமம்	புதுவையில் வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.	(1) விண்ணப்பப் படிவம் (2) தொழில் துறை உரிமத்திற்கான சான்றிதழ் (3) கொம்பூன் பஞ்சாயத்து/ நகராட்சியிலிருந்து பெறப்பட்ட வர்த்தக சான்றிதழ் (4) தொழில் துறையிலிருந்து பெறப்பட்ட எரிசாராயம் ஒதுக்கீட்டிற்கான உத்தரவு	அரசாங்கத்தின் ஒப்புதலுடன் ஆயத்துறை ஆணையர்	துணை ஆணையர் கலால் துறை	—	—	—
5. தொழில் அமைப்புக்கான வெவ்வேறான உரிமம்	புதுவையில் வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.	(1) விண்ணப்பப் படிவம் (2) தொழில் துறை உரிமத்திற்கான சான்றிதழ் (3) கொம்பூன் பஞ்சாயத்து நகராட்சியிலிருந்து பெறப்பட்ட வர்த்தக உரிமம்	துணை ஆணையர். கலால் துறை	துணை ஆணையர் கலால் துறை	—	—	ஆயத்துறை ஆணையர்
6. மதுபான வகைகளை ஒரு பகுதியிலிருந்து மற்றொரு பகுதிக்கு எடுத்துச் செல்வதற்காக ஏற்றுமதி/போக்குவரத்து அனுமதி வழங்குதல்	புதுவையில் தேவையான கலால் உரிமம் வைத்திருக்கும் நபர்/நிறுவனம்	(1) விண்ணப்பப் படிவம் (2) பணம் செலுத்திய சலான்	துணை ஆணையர் கலால் துறை	துணை ஆணையர் கலால் துறை	3 நாட்கள்	—	ஆயத்துறை ஆணையர்
7. பிற மாநிலங்களிலிருந்து மதுபான வகைகள் / எரிசாராயத்தை இறக்குமதி செய்வதற்கான அனுமதி வழங்குதல்.	புதுவையில் தேவையான கலால் உரிமம் வைத்திருக்கும் நபர்/நிறுவனம்	(1) விண்ணப்பப் படிவம் (2) பணம் செலுத்திய சலான்	துணை ஆணையர் கலால் துறை	துணை ஆணையர் கலால் துறை	7 நாட்கள்	—	ஆயத்துறை ஆணையர்

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8.	எரிசாராயம் சுத்திகரிக்கப்பட்ட சாராயத்தை மருத்துவ மனைகள், கல்வி நிறுவனங்கள் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு எடுத்துச்சென்று பயன்படுத்த அனுமதி வழங்குதல்	புதுவையில் பதிவு செய்யப் பட்ட தகுதி வாய்ந்த நிறுவனம்.	(1) விண்ணப்பப் படிவம் (2) பணம் செலுத்தியதற்கான சலான்.	துணை ஆணையர் கலால் துறை	துணை ஆணையர் கலால் துறை	7 நாட்கள்	ஆயத்துறை ஆணையர்
9.	ஆல்கஹால் உள்ள எரி சாராயத்தைக் கொண்டு மருந்துகள் மற்றும் வாசனைப் பொருட்கள் எடுத்துச் சென்று பயன்படுத்த அனுமதி வழங்குதல்	புதுவையில் பதிவு செய்யப் பட்ட தகுதி வாய்ந்த நிறுவனம்.	(1) விண்ணப்பப் படிவம் (2) தொழில் துறை உரிமத் திற்கான சான்றிதழ் (3) கொம்பூன் பஞ்சாயத்து/நகராட்சி யிலிருந்து பெறப்பட்ட வர்த்தக உரிமம். (4) எரிசாராயம் ஒதுக்கீட்டிற் கான உத்தரவு.	ஆயத்துறை ஆணையர், கலால் துறை	துணை ஆணையர் கலால் துறை	—	ஆயத்துறை ஆணையர்
10.	கள் மற்றும் சாராயம் சில்லறை விற்பனை செய்யும் உரிமம்	புதுவையில் வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.	(1) வருமான வரி சான்றிதழ் (2) வரிபாக்கி இல்லை என்ற சான்றிதழ் (3) நன்னடத்தை சான்றிதழ் (4) பிறப்பு சான்றிதழ் (5) சொத்து மதிப்பிற்கான நொடிப்பிலா சான்றிதழ் (6) பிணைத்தொகை செலுத்தியதற்கான சலான் (7) அனுமதிக்கான பணம் செலுத்திய ரசீது.	அரசாங்கத்தின் ஒப்புதலுடன் துணை ஆணையர் (கலால்)	துணை ஆணையர் கலால் துறை	அரசின் ஒப்புதலுடன் பொது ஏலம் நடந்து முடிந்த தேதியிலிருந்து ஒரு வாரம்.	ஆயத்துறை ஆணையர்

சட்டமுறை எடையளவுத் துறை புதுச்சேரி

வரிசை எண்	பணியின் தன்மை	தகுதியானவர்	விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	உரிமம் வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்	யாரிடம் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	கால அளவு	பணி செய்யாமலுக்கு நிவாரணம் (அ) குறைபாடு இருப்பின் யாரை அணுக வேண்டும்
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	உபயோகிப்பவர்களுக்கான பதிவு சான்றிதழ்	எடை மற்றும் அளவைகள் பயன்படுத்துவோர்	(1) விண்ணப்பம் (2) கட்டணம் செலுத்திய ரசீது	சட்டமுறை எடையளவு ஆய்வாளர்	சட்டமுறை எடையளவு கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி	3-நாட்கள்	செயலர் (எடை மற்றும் அளவைகள் துறை)
2.	சரிபார்த்ததிற்கான சான்றிதழ்	எடை மற்றும் அளவைகள் பயன்படுத்துவோர்	(1) விண்ணப்பம் (2) முந்தைய சரிபார்த்ததற்கான சான்றிதழ். (3) உபயோகிப்பவரின் பதிவுச் சான்றிதழ்.	சட்டமுறை எடையளவு ஆய்வாளர்	சட்டமுறை எடையளவு கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி	3 நாட்கள்	செயலர் (எடை மற்றும் அளவைகள் துறை)
3.	தயாரிப்பாளர் உரிமம்	எடை மற்றும் அளவைகளை தயாரிப்போர்	(1) விண்ணப்பம் (2) கட்டணம் செலுத்திய ரசீது (3) இடத்திற்கான வரைபடம் (4) குத்தகை உரிம நகல் (5) வியாபாரச் சான்றிதழ் நகராட்சி/கொம்பூன் பஞ்சாயத்திலிருந்து (6) வணிகவரித் துறை பதிவுச் சான்றிதழ் (7) நிறுவன பதிவுச் சான்றிதழ் (8) தனி உரிமச் சான்றிதழ் (9) மாசுகட்டுப்பாட்டு வாரியத்தின் எதிர்வினமைச் சான்றிதழ்	சட்டமுறை எடையளவு கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி	சட்டமுறை எடையளவு கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி	15 நாட்கள்	செயலர் (எடை மற்றும் அளவைகள் துறை)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4.	வினியோகிப்பவர் உரிமம்	எடை மற்றும் அளவைகளை விற்பனை செய்வோர்	(1) விண்ணப்பம் (2) கட்டணம் செலுத்திய ரசீது (3) இடத்திற்கான வரைபடம் (4) குத்தகை உரிம நகல் (5) வியாபாரச் சான்றிதழ் நகராட்சி/கொம்பூன் பஞ்சாயத்திலிருந்து (6) வணிகவரித் துறை பதிவுச் சான்றிதழ் (7) நிரந்தர பதிவுச் சான்றிதழ் தொழில்துறையிலிருந்து (8) பங்குதாரர் உடன்படிக்கை மற்றும் தனி உரிமச் சான்றிதழ் (9) நிர்வாகத்தின் பதிவுச் சான்றிதழ் (10) நிர்வாக கூட்டமைப்பின் நகல் (11) தனியார்/ பொதுத் துறை நிறுவனமாக இருந்தால் பொருட்களின் பட்டியல்	சட்டமுறை எடையளவு கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி	சட்டமுறை எடையளவு கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி	15 நாட்கள்	செயலர் மற்ற அளவை துறை
5.	பழுது நீக்குவோர் உரிமம்	எடை மற்றும் அளவைகள் பழுது நீக்குவோர்	(1) விண்ணப்பம் (2) கட்டணம் செலுத்திய ரசீது (3) இடத்திற்கான வரைபடம் (4) குத்தகை உடன்படிக்கை நகல் (5) உபகரணங்களின் பட்டியல் (6) சோதனை உபகரணங்கள் (7) கடன் கொடுக்கும் பொருட்களின் பட்டியல் சரிபார்க்கப்பட்ட சான்றிதழ்களுடன் கூடியது.	சட்டமுறை எடையளவு கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி	சட்டமுறை எடையளவு கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி	15 நாட்கள்	செயலர் மற்ற அளவை துறை
		கட்டண விகிதம் :					
	(1) தயாரிப்பாளர் உரிமம்	ரூ. 500					
	(2) வினியோகிப்பவர் உரிமம்	ரூ. 100					
	(3) பழுது நீக்குவோர் உரிமம்	ரூ. 100					
	(4) உபயோகிப்பவர்களுக்கான பதிவுச் சான்றிதழ்	ரூ. 5					
	(5) சரிபார்த்ததற்கான சான்றிதழ்	பயன்படுத்தும் எடை மற்றும் அளவைகளை பொருத்து மாறுபடும்.					

பொதுமக்கள் அனைத்து வேலை நாட்களிலும் அனுசூல வேண்டிய வருவாய்த் துறை அதிகாரிகளின் தொலைபேசி எண்கள்

வரிசை எண்	அதிகாரிகளின் பெயர்	தொலைபேசி எண்கள்		வரிசை எண்	அதிகாரிகளின் பெயர்	தொலைபேசி எண்கள்	
		அலுவலகம்	வீடு			அலுவலகம்	வீடு
		(1)	(2)			(3)	(4)
1.	திரு அ. அன்பரசு, இ.ஆ.ப. செயலர் (வருவாய்) மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியர், புதுச்சேரி.	334448	272855	6.	திரு வே. மதிவாணன், மாவட்ட பதிவாளர், புதுச்சேரி-1.	337158	225889
		248759					
2.	திரு உதீப்த ரே, இணைச் செயலர் (வருவாய்) மற்றும் கூடுதல் மாவட்ட நீதிபதி, புதுச்சேரி.	248691	255988	7.	திரு ல. குமார், இயக்குநர், நில அளவை மற்றும் நிலவரித் திட்ட பதிவேடுகள் இயக்ககம், புதுச்சேரி-13.	249672	226285
		249060					
3.	திரு ஜி. ஸ்ரீவிவாஸ், துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்) மற்றும் சார்பு மாவட்ட நீதிபதி, புதுச்சேரி.	248686	277426	8.	திரு எம். வி. வி. சத்தியநாராயணா, துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்), காரைக்கால்.	22467	30508
		248673				27461	
4.	திரு கோ. ரங்கநாதன், துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (கலால் துறை), தட்டாஞ்சாவடி, புதுச்சேரி-9.	252493	272523	9.	திரு எ. குள்ளன், மண்டல நிர்வாகி / துணை மாவட்ட ஆட்சியர், மாஹே.	332222	332720
		253462				332920	
5.	திரு கே. பிரகாஷ், துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (நில ஆர்ஜிதம்), புதுச்சேரி-13.	248888	349715	10.	திரு பி. கௌதம் ரெட்டி, மண்டல நிர்வாகி / துணை மாவட்ட ஆட்சியர், ஏனாம்.	321243	321243

அச்சிட்லோர்
அரசினர் மத்திய அச்சகம்
புதுச்சேரி-9